	SİNOP ÜNİVERSİTESİ İŞ AKIŞ ŞEMALARI Ön Ödeme ve Kredi İşlemleri	**Doküman No**	KYT-İAŞ-226
		İlk Yayın Tarihi	01.08.2025
		Revizyon Tarihi / No	00
		Sayfa No	1

İş Akışı	Sorumlu	Kayıt Ortamı / Dayanak
İlgili harcama birimlerince ödeme emri belgesi ve eklerinin gönderilmesi	Harcama Birimleri	EBYS / 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu
Muhasebe kesin hesap servisine işlemin gelmesi		
Belgelerin Muhasebe Personeli ve Muhasebe Yetkilisince incelenmesi → Ödeme Emri ve Eki Belgeler	Muhasebe Personeli	EBYS, BKMYBS / 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu, Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik / 55 Sayılı Ön Ödeme Usul ve Esasları, Harcama Belgeleri Yönetmeliği
Evrakta Eksik Hata Var mı ?		
EVET → Gerekçesi ile ilgilisine iade edilir.	Muhasebe Yetkilisi	EBYS, BKMYBS / 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu, Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik / 55 Sayılı Ön Ödeme Usul ve Esasları, Harcama Belgeleri Yönetmeliği
HAYIR → Evrakın BKMYBS onay işlemi yapılması	Muhasebe Hizmetleri Ofisi Personeli	EBYS, BKMYBS / Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği
Muhasebe Yetkilisi tarafından yevmiyeleştirilmesi	Muhasebe Yetkilisi	EBYS, BKMYBS / Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği
Banka talimatı oluşturularak gönderme emri belgesinin bankaya gönderilmesi	Muhasebe Yetkilisi	EBYS, BKMYBS / Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği